

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном учреждении образования
«Гимназия №3 г. Борисова» на 2019 -2020 годы**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
Организационно-практические мероприятия		
<p>1. Осуществлять систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией в учреждении образования, по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования; исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг</p>	2019 - 2020	Кирик И.В.
<p>2. Обеспечить систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)</p>	2019-2020	Кирик И.В. Кулинович В.С. Козлова В.П. Туркова И.В.
<p>3. Принимать меры, направленные на обеспечение безусловного соблюдения законодательства Республики Беларусь по оздоровлению детей, осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав несовершеннолетних</p>	постоянно	Кирик И.В. Крышень Н.А.
<p>4. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов</p>	постоянно	Кирик И.В. Крышень Н.А. Устилко Г.А. Кулинович В.С. Козлова В.П.

<p>5. Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета учреждения образования, исключить случаи сбора наличных средств в учреждении образования</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Крышень Н.А. Устилко Г.А. Чеботарева О.И.</p>
<p>6. Использовать телефоны «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления по образованию, учреждений образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Кирик И.В. Яремчук Т.С. Устилко Г.А. Крышень Н.А. Харлович Д.Е. Козлова В.П.</p>
<p>7. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (учреждений), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Кирик И.В. Устилко Г.А. Крышень Н.А. Козлова В.П.</p>
<p>8. Обеспечить наличие в учреждении образования «Книги замечаний и предложений» и доступность ее для граждан. Обеспечить реальную работу с внесенной информацией, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Кирик И.В. Яремчук Т.С.</p>
<p>9 Усилить контроль за проведением экзаменов в учреждении образования, за недопущением поборов с родителей в учреждении образования</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Кирик И.В. Устилко Г.А. Крышень Н.А. Бадерко Т.П.</p>
<p>10. Продолжить контроль за организацией питания учащихся учреждения образования с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблоков</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Кирик И.В. Крышень Н.А. Беланович И.В.</p>

<p>11. Ежегодно рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах; привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Кирик И.В. Устилко Г.А. Крышень Н.А. Козлова В.П.</p>
<p>12. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению</p>	<p>постоянно</p>	<p>Кирик И.В.</p>
<p>13. Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой управлением внутренних дел Борисовского райисполкома.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Кирик И.В. Устилко Г.А. Крышень Н.А. Козлова В.П.</p>
<p>Кадровое и материально-техническое обеспечение</p>		
<p>14. Осуществлять приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием управления по образованию</p>	<p>постоянно</p>	<p>Кирик И.В..</p>
<p>15. Знакомить (под роспись) государственных служащих управления по образованию и иных должностных лиц подчиненных учреждений с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию</p>	<p>постоянно</p>	<p>Кирик И.В. Крышень Н.А.</p>
<p>16. Усилить персональную ответственность должностных лиц учреждения образования за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Кирик И.В. Крышень Н.А. Устилко Г.А. Козлова В.П.</p>
<p>17. Обеспечить при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Кирик И.В.</p>

<p>учреждения образования учет требований антикоррупционного законодательства.</p>		<p>Устилко Г.А. Крышень Н.А. Козлова В.П.</p>
<p>18. Запрашивать в управлении внутренних дел Борисовского райисполкома при приеме на работу на должности, указанные в перечне постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.01.2009 № 76 «О связанных с постоянной работой с детьми должностях, которые не могут занимать лица, ранее совершившие преступления», информацию по требуемой форме.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Кирик И.В. Кулинович В.С.</p>